

Принято
Протокол
педагогического совета от 15.01.2016 г. № 3



Утвержд
аю: _____
Директо
р школы Н.Н.Салоп

Приказ
от 15.01.2016 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке
приёма граждан
в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
района Поженскую среднюю
общеобразовательную школу № 4
(новая редакция)**

*Принято Педагогическим советом
(протокол №3 от «15» января 2016 года)*

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей школы
(Протокол №4 от 15.01.2016 г.)
Совета старшеклассников
Протокол от 15.01.2016 г.№3)

Положение
о порядке приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Торопецкого района Поженская средняя общеобразовательная школа (МБОУ ТР Поженская СОШ)

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, «О гражданстве Российской Федерации» от 19.02.1993 № 4528-1 (в редакции от 30.06.2003 №86-ФЗ), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ (в редакции от 30.06.2003 №86-ФЗ), ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ от 22 января 2014 г. N 32

1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ ТР Поженская СОШ (далее – Положение), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Действие настоящего Положения распространяется на в МБОУ ТР Поженская СОШ реализующее общеобразовательные программы.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ ТР Поженская СОШ для обучения по основным общеобразовательным программам за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.
4. Правила приёма граждан в учреждения определяются в МБОУ ТР Поженская СОШ самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Правила приёма граждан в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ ТР Поженская СОШ граждан, всех желающих и имеющих право на получение общего образования.

6. Желающим лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в МБОУ ТР Поженская СОШ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.

7. Прием желающих лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) (по собеседованию с родителями в силу специфики воспитательного процесса).

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте в МБОУ ТР Поженская СОШ, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

в МБОУ ТР Поженская СОШ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в МБОУ ТР Поженская СОШ на информационном стенде и (или) на официальном сайте в МБОУ ТР Поженская

СОШ в сети "Интернет". Для приема в в МБОУ ТР Поженская СОШ: родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ ТР Поженская СОШ на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в МБОУ ТР Поженская СОШ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца и заявление родителей о приёме в 10 класс с последующим получением общего среднего образования.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ ТР Поженская СОШ не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ ТР Поженская СОШ, уставом МБОУ ТР Поженская СОШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений в первый класс МБОУ ТР Поженская СОШ начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 31 августа текущего года.

Зачисление в МБОУ ТР Поженская СОШ оформляется распорядительным актом МБОУ ТР Поженская СОШ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ ТР Поженская СОШ устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ ТР Поженская СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ ТР Поженская СОШ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ ТР Поженская СОШ.

19. Распорядительные акты МБОУ ТР Поженская СОШ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ ТР Поженская СОШ в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ ТР Поженская СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

22. Дети, зачисленные в МБОУ ТР Поженская СОШ, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в этом же учреждении.

Директору
МБОУ ТР Поженская СОШ Н.Н.Салоп

от _____

заявление

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения полностью)

_____ в первый класс

МБОУ ТР Поженская СОШ о родителях:

Мать:

Отец:

Фамилия _____ Фамилия _____

Имя _____ Имя _____

Отчество _____ Отчество _____ Адрес

места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),

контактные телефоны: _____

Основание: заявление о приеме в ОУ, ксерокопия свидетельства о рождении детей, справка о регистрации детей по месту жительства на закрепленной территории.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ ТР Поженская СОШ ознакомлен.

« _____ » _____ года.

_____ (подпись)

Подтверждаю факт согласия на обработку персональных данных и персональных данных детей в порядке, установленном законодательством РФ, необходимых для образовательного процесса.

дата, подпись

« Зачислить в класс»
Приказ № _____ от _____ по МБОУ ТР Поженская СОШ